

Opdracht – e-mail herschrijven

Onderstaande e-mail is een voorbeeld hoe het *niet* moet in een zakelijk contact.

- Herschrijf de e-mail in een zakelijke stijl.
- Sluit een bijlage bij met 'Contract en reisgegevens' (mag een leeg document zijn) en benoem deze in je e-mail.
- Verstuur de e-mail niet naar boekingen@vandijkreizen.nl maar naar msfn@mboutrecht.nl via Outlook).
- Gebruik jouw automatische handtekening.
- Zet jezelf in CC.

